

Na osnovu člana 118. Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH" broj: 26/16, 89/18, 44/22), člana 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (" Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20, 33/21), člana 173. Kolektivnog ugovora za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 24/22,40/22 i 7/24) i odredi Pravilnika o radu JU OŠ "Aleksa Šantić" Sarajevo, uz konsultacije sa predstavnicima Sindikata JU OŠ "Aleksa Šantić" Sarajevo, Školski odbor JU OŠ "Aleksa Šantić" Sarajevo, na 36. sjednici održanoj dana 14.03.2024. godine, d o n o s i

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu JU OŠ „Aleksa Šantić“ Sarajevo

Pravni osnov za donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu JU OŠ „Aleksa Šantić“ Sarajevo je Kolektivni ugovor o izmjenama Kolektivnog ugovora za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene Novine Kantona Sarajevo“ br: 7/24).

Član 1.

Član 1. Pravilnika o radu JU OŠ „Aleksa Šantić“ Sarajevo, br: 03.2-957/22 od dana 24.06.2022. godine i Pravilnika izmjenama i dopunama Pravilnika o radu broj 03.2-1566/22 od 24.10.2022. godine (u daljem tekstu: Pravilnik o radu) mijenja se i glasi:

“(Predmet regulisanja)

- (1) Pravilnikom o radu (u daljem tekstu: Pravilnik) JU OŠ „Aleksa Šantić“ Sarajevo (u daljem tekstu: Škola) reguliše se zasnivanje radnog odnosa, zaključivanje ugovora o radu, zabrana diskriminacije radnika i lica koje traži zaposlenje, zabrana uznemiravanja i nasilja na radu, obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje za rad, organizacija i sistematizacija poslova, radno vrijeme, odmori i odsustva, plaće i naknade plaća, zabrana takmičenja sa poslodavcem, naknada štete, povreda radne dužnosti, prestanak ugovora o radu i način ostvarivanja prava i obaveza iz radnog odnosa.
- (2) Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve radnike Škole bez obzira da li su zaključili ugovor o radu na određeno ili neodređeno vrijeme, s punim ili nepunim radnim vremenom, punom ili nepunom nastavnom normom ili imaju status pripravnika/volontera.
- (3) Radnik u smislu ovog Pravilnika je: direktor, pomoćnik direktora, profesor- nastavnik, stručni saradnik, saradnik i radnici za obavljanje drugih poslova osnovnih djelatnosti osnovne Škole, tehničkih i pomoćno-tehničkih poslova i radnici u produženom boravku (u daljnjem tekstu: radnik), u skladu sa općim i posebnim uvjetima.
- (4) Radnik koji je imenovan na funkciju pomoćnika direktora i ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme u ustanovi, na njegov će zahtjev ugovor o radu mirovati do prestanka mandata.
- (5) Zahtjev iz prethodnog stava ovog člana pomoćnik direktora podnosi upravnom/Školskom odboru u roku od 30 dana od imenovanja na funkciju pomoćnika direktora, odnosno pomoćnik direktora koji je u vrijeme donošenja ovog Kolektivnog ugovora zatečen na funkciji pomoćnika direktora u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Kolektivnog ugovora.
- (6) U slučaju daje pomoćnik direktora imenovan na navedenu funkciju sa nepunim radnim vremenom, Školski odbor obavezuje direktora da sa imenovanim zaključi Ugovor o radu

na određeno vrijeme za poslove za koje ima zaključen osnovni ugovor za preostali dio radnog vremena.

- (7) Predsjednik Školskog odbora, nakon donošenja Odluke o imenovanju pomoćnika direktora i Odluke o mirovanju prava i obaveza iz radnog odnosa za pomoćnikadirektora, zaključuje ugovor o radu sa imenovanim za obavljanje poslova pomoćnika direktora na period naveden u Odluci o imenovanju.
- (8) Radnik iz stava (4) ovog člana ima pravo vratiti se na rad u ustanovu u kojoj je prethodno radio, ako podnese pisani zahtjev za povratak na te poslove u roku od 30 dana od dana prestanka obavljanja poslova pomoćnika direktora, u protivnom mu prestaje radni odnos.
- (9) Ako je za sticanje određenih prava važno prethodno trajanje radnog odnosa sa ustanovom, radniku iz stava (4) ovog člana, nakon povratka na rad, period mirovanja ugovora o radu ubraja se u neprekinuto trajanje radnog odnosa.
- (10) Radnika iz stava (4) ovog člana do povratka na poslove za koje mu ugovor o radu miruje zamjenjuju lica u radnom odnosu koji se zasniva isključivo na određeno vrijeme.
- (11) Školski odbor može razriješiti dužnosti pomoćnika direktora, a na prijedlog direktora Škole i prije isteka.
- (12) Poslodavac u smislu ovog pravilnika je Vlada Kantona Sarajevo i osnovna Škola sa svojim osnivačem kod koje je radnik u radnom odnosu i obavlja određene poslove i zadatke i po tom osnovu poslodavac izvršava obaveze iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim Pravilnikom.
- (13) Terminološko korištenje muškog ili ženskog roda u ovom Pravilniku podrazumijeva uključivanje oba roda.”

Član 2.

Iza člana 39. dodaje se novi član **39.a** koji glasi:

"(Ocjenjivanje tehničkog osoblja)

(1) Dio plaće koji pripada radniku koji obavlja tehničke i pomoćno-tehničke poslove u ustanovi (domar, ložič, noćni čuvar, dnevni čuvar, domar/ložič/dnevni čuvar, , spremačica, kuhar, servirka, i sl.) po osnovu ocjene rada utvrđuje se kako slijedi:

- a) za ocjenu "izuzetno uspješan" 5% od osnovne plaće,
- b) za ocjenu "uspješan" 2% od osnovne plaće.

(2) Procenat na ime ocjene rada iz stava (1) ovog člana pripada radniku iz stava (1) na šestomjesečnom nivou, nakon šestomjesečnog praćenja rada radnika do sljedećeg ocjenjivanja.

Član 3.

Iza člana **39.a** dodaje se novi član **39.b** koji glasi:

"(Predmet ocjenjivanja)

"Predmet ocjenjivanja i broj bodova utvrđuje se prema rezultatima rada koje je radnik koji obavlja pomoćno-tehničke poslove postigao na šestomjesečnom nivou, nakon šestomjesečnog praćenja rada u, i to:

- a) kvalitetno, efikasno, i blagovremeno obavljanje poslova – do 15 bodova,
- b) predanost i marljivost u službi, korektan odnos prema sredstvima za rad, racionalno korištenje radnog vremena i prisutnost na poslu – do 10 bodova,
- c) iskazivanje ličnih osobina na poslu kao što su odnosi i ponašanje prema strankama i radnim kolegama – do 5 bodova."

Član 4.

Iza Člana **39.b** dodaje se novi član **39.c** koji glasi:

"(Ocjene rada radnika koji obavlja pomoćno-tehničke poslove)

- (1) Opisne ocjene rada su:
 - a) izuzetno uspješan od 26 do 30 bodova
 - b) uspješan od 20 do 25 bodova,
 - c) dobar od 14 do 19 bodova,
 - d) zadovoljava od 9 do 13 bodova,
 - e) ne zadovoljava od 0-8 bodova.
- (2) Na ocjenu o svom radu radnik koji obavlja pomoćno-tehničke poslove ima pravo prigovora Školskom odboru u roku od 8 (osam) dana od dana prijema rješenja o ocjenjivanju.
- (3) Školski odbor je dužan razmotriti sve izvještaje i dokumentaciju iz pojedinačnog (personalnog) dosijea radnika koji obavlja pomoćno-tehničke poslove.
- (4) Školski odbor u ponovnom postupku ocjenjivanja rada radnik koji obavlja pomoćno-tehničke poslove utvrđuje ocjenu o radu i o tome donosi rješenje.
- (5) Školski odbor je dužan donijeti rješenje u roku od 15 dana nakon prijema prigovora.
- (6) Ocjena »ne zadovoljava« mora biti posebno obrazložena."

Član 5.

Član 46. mijenja se i glasi:

"(Raspored radnog vremena)

- (1) Raspored radnog vremena nastavnog osoblja utvrđuje direktor škole na osnovu godišnjeg programa rada i putem rasporeda časova.
- (2) Raspored radnog vremena nenastavnog osoblja utvrđuje direktor škole svojom odlukom, a prema potrebama organizacije rada i funkcionisanja škole. Prilikom izrade rasporeda radnog vremena utvrđuje se periodična izmjena smjena u skladu sa potrebama i organizacijom rada.
- (3) Radno vrijeme spremačica radnim danima (pet radnih dana u sedmici) je:
Prva smjena od 07:00 do 15:00 sati
Druga smjenu od 12:30 do 20:30 sati
- (4) Raspored radnog vremena domara/ložača radnim danima:
Prva smjena 6:30 do 14:30 sati
Druga smjena 11:30 do 19:30 sati
- (5) Raspored radnog vremena dnevnih čuvara u danima koje rade:
Prva smjena od 6:00 do 14:00 sati
Druga smjena od 14:00 do 22:00 sata
- (6) Pauza u trajanju od 30 minuta za vrijeme trajanja dnevnog rada ne ulazi u radno vrijeme, a koju će radnik koristiti u toku radnog dana.
- (7) Priroda posla rada u Školi zahtjeva kontinuirane promjene u pogledu raporeda radnog vremena radnika pomoćnog i tehničkog osoblja (nepredviđene okolnosti, proglašenje stanja prirodne ili druge nesreće, vrijeme vanrednog stanja u Federaciji BiH ili Kantonu Sarajevo, godišnji odmori-raspust januar, juni, juli i august i dr.) u tom slučaju direktor Škole utvrđuje raspored radnog vremena vannastavnog osoblja posebnom Odlukom.
- (8) Radno vrijeme stručnih i administrativno-finansijskih saradnika podijeljeno na pet radnih dana, sa radnim vremenom od osam sati dnevno, odnosno četrdeset sati sedmično.

Član 6.

Iza člana **46.** dodaje se novi član **46.a** koji glasi:

"(1)Nastavnik razredne nastave, nastavnik predmetne nastave, odgajatelj, pedagog, psiholog, defektolog, logoped, bibliotekar, asistent, fizioterapeut i medicinska sestra, koristi vrijeme kada učenici nemaju redovnu nastavu, prvenstveno za kolektivno i individualno stručno usavršavanje (u ustanovi i van ustanove), koje je propisano zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima ustanove, odnosno utvrđeno posebnim programom stručnog usavršavanja, koji se donosi u ustanovi za tu godinu. Nastavnici u ovo vrijeme rade na poslovima sređivanja pedagoške dokumentacije, planiranja i programiranja nastave za naredni period, pisanja godišnjih i polugodišnjih izvještaja, realizacije programa instruktivne nastave, konsultacija, obavljaju razredne, dopunske, popravne, maturalne i prijemne ispite, i za to vrijeme im pripada plata i naknada plate.

(2) Direktor utvrđuje raspored radnog vremena za vrijeme raspusta za učenike, koji sadrži obim i mjesto obavljanja radnih zadataka, s tim da obim radnog vremena ne može biti utvrđen u većem obimu u odnosu na utvrđeno radno vrijeme za vrijeme nastavnog procesa."

Član 7.

Član **86.** mijenja se i glasi :

"(1)Složenost poslova određenog radnog mjesta utvrđuje se platnim razredom za koji se utvrđuje koeficijent složenosti:

R/b	Platni razred	Poslovi	Zvanja	Stručna sprema	Koeficijent
1.	II	Direktor Škole		VII ili II ciklus bolonje (300 ECTS)	5,66
2.	III	Pomoćnik direktora			5,18
3.	IV	Nastavnik	Viši savjetnik	VII, I I II ciklus bolonje (180, 240 I 300 ECTS)	4,83
		Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, , asistent u odjeljenju/grupi, bibliotekar, socijalni radnik, nastavnik u produženom boravku Sekretar,samostalni referent za plan I analizu (računovodstveno-finansijski radnik), rukovalac nastavnom tehnikom (rukovalac nastavnom tehnikom I EMIS	Stručni saradnik savjetnik		

7.	VIII	Nastavnik	Viši savjetnik	VI	4,48
		Administrativni radnik, nastavnik u produženom boravku Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, samostalnog referenta za plan I analizu (računovodstveno-finansijskog radnika), sekretara I rukovaoca nastavnom tehnikom (rukovalac nastavnom tehnikom I EMIS odgovorna osoba),	Stručni saradnik savjetnik		
8.	IX	Nastavnik	Savjetnik	VI	4,36
		Administrativni radnik, nastavnik u produženom boravku Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, samostalnog referenta za plan I analizu (računovodstveno-finansijskog radnika), sekretara I rukovaoca nastavnom tehnikom (rukovalac nastavnom tehnikom I EMIS odgovorna obaveza)	Viši stručni saradnik		
9.		Nastavnik	Mentor	VI	4,24
		Administrativni radnik, nastavnik u produženom boravku Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, samostalnog referenta za plan I analizu (računovodstveno-finansijskog radnika), sekretara I rukovaoca nastavnom tehnikom (rukovalac nastavnom tehnikom I EMIS odgovorna obaveza)	Samostalni stručni saradnik		
10.	XI	Nastavnik, Administrativni radnik, , nastavnik u produženom boravku Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika,			

		samostalnog referenta za plan I analizu(računovodstveno-finansijskog radnika), sekretara I rukovaoca nastavnom tehnikom (rukovalac nastavnom tehnikom I EMIS odgovorna obaveza),		VI	4,13
11.	XII	Nastavnik, Radnik za tečen na poslovima:sekretara,samostalnog referentna za plan I analizu(računovodstveno-finansijski radnik), bibliotekar, administrativni radnik	Viši konsultant	IV	4,13
12.	XIII	Nastavnik Radnik za tečen na poslovima:sekretara,samostalnog referentna za plan I analizu(računovodstveno-finansijski radnik), bibliotekar, administrativni radnik	konsultant	IV	4,00
13.	XIV	Nastavnik ,Radnik za tečen na poslovima:sekretara,samostalnog referentna za plan I analizu(računovodstveno-finansijski radnik), bibliotekar, administrativni radnik	mentor	IV	3,88
14.	XV	Nastavnik ,Radnik za tečen na poslovima:sekretara,samostalnog referentna za plan I analizu(računovodstveno-finansijski radnik), bibliotekar, administrativni radnik		IV	3,83
15.	XVI	Administrativno-računovodstveni radnik,	Viši referent	IV	3,18
16.	XVII		Referent	IV	3,06
17.	XVIII		Mladi referent	IV	2,94
18.	XIX	Domar, ložač, kuhar, vozač, električar, vodoinstalater, domar/ložač/dnevni čuvar, večerica I sl.		III, IV	2,90
19.	XX	Noćni čuvar/dnevni čuvar		III, IV	2,59
20.	XXI	Spremačica, servirka, pomoćni radnik u kuhinji, domaćica		NK, IV	2,59

(2) Koeficijenti za obračun plaće iz stava 1.ovog člana se primjenjuju od 01.03.2024. godine.

Član 8.

Iza člana 86. dodaje se novi član 86.a koji glasi:

"(1)U slučaju povećanja indeksa potrošačkih cijena mjerenih od strane Federalnog zavoda za statistiku, većih od 5% osnovica za utvrđivanje plata će biti sporazumno povećavana na mjesečnom nivou.

(2) Ukoliko se osnovna plaća isplaćuje u iznosu od 70% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine, prema posljednjem objavljenom statističkom podatku, u tom slučaju se na taj iznos vrši uvećanje plaće za 10%.

(3)Uvećanja iz stavova (1) i (2) ovog člana se primjenjuju od 01.01.2024. godine."

Član 9.

Član **103.** mijenja se i glasi:

"(Pravo na otpremninu prilikom odlaska u penziju)

(1) Radnik ima pravo na otpremninu prilikom odlaska u penziju u visini svojih šest ostvarenih prosječnih neto plaća isplaćenih u prethodnih šest mjeseci ili pet prosječnih plaća isplaćenih u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku, ako je to za njega povoljnije.

(2) Isplata otpremnine vrši se na osnovu rješenja direktora Škole.

(3) Poslodavac ima obavezu isplate otpremnine do posljednjeg dana rada radnika u ustanovi.

(4) Rješenjem direktora Škole može se radniku koji odlazi u penziju dodijeliti prigodan poklon u vrijednosti utvrđenoj rješenjem.

Član 10.

(Stupanje na snagu)

(1) Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu JU OŠ »Aleksa Šantić« stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj tabli i službenoj web stranici Škole.

Broj: 03.2-351/24

Sarajevo,14.03.2024.godine

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Dr.sci. Edina Lazović-Salčin