

**KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA  
ZA NABAVKU PELETA  
ZA JU OSNOVNU ŠKOLU "ALEKSA ŠANTIĆ"**

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA**

**Broj: 16.4-895/18**

**(predviđeno zaključenje okvirnog sporazuma sa jednim  
dobavljačem)**

**Septembar, 2018. godine**

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1 PODACI O UGOVORNOM ORGANU

**Naziv ugovornog organa:** JU OŠ "Aleksa Šantić"  
**Adresa:** Branislava Nušića broj 95, 71000 Sarajevo  
**Identifikacioni broj (JIB):** 4200163880001  
**Telefon:** 033/461-300  
**Faks:** 033/456-533  
**E-mail:** aleksa\_santic@bih.net.ba  
**Web stranica:** osas@osas.edu.ba

## 2. KONTAKT INFORMACIJE

2.1 Osoba/Osobe koja/e je/su ovlaštena/e da vodi/e komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima:

**Rasija Ibrahimović, tel.033/461-300, e-mail adresa:  
aleksa\_santic@bih.net.ba**

Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi s postupkom javne nabavke (zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da dobiju isključivo od nadležne/ih kontakt osobe/a iz tačke 2.1, u protivnom drugi način korespondencije ugovorni organ ne smatra validnim.

2.2 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji. Komunikacija između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati i putem faksa i e-maila na broj faksa i e-mail adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

## 3. OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

3.1 Vrsta ugovora: robe

3.2 Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a): **21.350,00 KM**

3.3 Predviđa se zaključenje okvirnog sporazuma na period do **31.12.2018.** godine.

## 4. SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA

4.1 U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH, u ovom postupku javne nabavke ne mogu učestvovati sljedeći privredni subjekti (ako nema, upisati da nema takvih privrednih subjekata):

- Nema pravnih osoba koje ne mogu učestvovati u postupku javne nabavke.

## **5. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI**

- 5.1** Tenderska dokumentacija se može preuzeti na portalu Javnih nabavki.
- 5.2** Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od ugovornog organa u pisanoj formi, i to blagovremeno, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.
- 5.3** Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i dostaviti ga svim ponuđačima koji su otkupili tendersku dokumentaciju ili za koje ima saznanja da su je preuzeli na jedan od načina iz člana 55. Zakona, u roku od 3 (tri) dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ako odgovor ugovornog organa dovede do izmjene tenderske dokumentacije, i to zahtijeva da se izvrše znatne izmjene i/ili da se prilagode njihove ponude, ugovorni organ će produžiti rok za dostavljanje ponuda, i to najmanje za 5 (pet) dana. Na isti period će se produžiti rok za dostavljanje ponuda ako se nakon dostavljanja tenderske dokumentacije pokaže da se ponude mogu pripremiti samo nakon posjete mjestu izvođenja radova ili usluga, ili nakon pregleda dokumenata na osnovu kojih je pripremljena tenderska dokumentacija.

Ako se ugovorni organ opredijelio za objavu tenderske dokumentacije na portalu javnih nabavki, pojašnjenje tenderske dokumentacije se vrši na način propisan podzakonskim aktom Agencije za javne nabavke Bosne i Hercegovine.

- 5.4** Ugovorni organ može u svako doba izmijeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju pod uvjetom da se ona dostavi zainteresiranim ponuđačima isti dan, a najkasnije 5 (pet) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda. Izvršena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda najmanje za (pet) dana, u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke.

## **6. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

### **6.1 OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE**

Predmet nabavke je:

Nabavka peleta, CPV kod: **09111400 - 4 – Goriva na bazi drva.**

Predmet javne nabavke nije podijeljen na lotove.

### **6.2 Mjesto isporuke robe je:**

JU OŠ “Aleksa Šantić”, Branislava Nušića broj 95,

Isporuka će se vršiti na slijedeći način:

**- Pelet 10 do 12 tona u roku 48 sati od dana prijema narudžbe**

6.3 Obrazac za cijenu ponude treba biti popunjen kako je dato u Aneksu 3. tenderske dokumentacije.

## 7. UVJETI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

### 7.1 LIČNA SPOSOBNOST

7.1.1 U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbijena ako je ponuđač:

- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran;
- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran;
- c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran;
- d) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran;

7.1.2 U svrhu ispunjavanja uvjeta iz prethodne tačke ponuđači trebaju dostaviti **Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar)** da se na njih ne odnose slučajevi definirani tačkom 7.1.1 od a) do d) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 4. tenderske dokumentacije;

*Napomena: Ponuđač može uz Izjavu tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana predaje ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan / datum koji je ugovorni organ odredio u tenderskoj dokumentaciji kao dan / datum za prijema ponuda).*

7.1.3 Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je da dostavi sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 7.1.2:

- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;  
Ako ponudu dostavlja fizička osoba kao preduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – preduzetnika;
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;  
Ako ponudu dostavlja fizička osoba kao preduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;

- d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospelje obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uvjeta iz tačke c) i d) ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

- 7.1.4** Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 7.1.3 ne smiju biti stariji od 3 mjeseca, računajući od trenutka dostavljanja ponude, a dostavlja ih izabrani ponuđač u roku od 5 dana od dana prijema odluke o dodjeli ugovora (peti dan dostaviti na protokol ugovornog organa). Dokazi koji se zahtjevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definirane tačkom 7.1.1 tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima u cilju provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 7.1.2. tenderske dokumentacije.

## **7.2 SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

- 7.2.1** Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona dužan je dostaviti *Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke.* Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.

## **7.3 EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST**

- 7.3.1** Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispunji sljedeće minimalne uvjete koji se mogu potvrditi dokazima iz člana 47. Zakona, a to su:

- a) ispunjava svoje finansijske obaveze prema poslovnim partnerima i povjericima;
- b) bilans stanja i bilans uspjeha za 2016. i 2017. godinu.

- 7.3.2** Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu dostavljene **Izjave ovjerene od strane ponuđača**, koja se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 6. tenderske dokumentacije i dostavljene **obične kopije sljedećih dokumenata**:

a) Izvještaj o računima izdat od strane Centralne banke BIH iz koje je vidljivo da računi ponuđača nisu bili u blokadi u posljednjih 12. mjeseci, kao i potvrde svih poslovnih banaka kod kojih ponuđač ima otvoren račun da isti nije bio blokiran u zadnjih 12 mjeseci od dana izdavanja potvrda. Datum izdanja navedenih dokumenata ne smije biti stariji od 30 dana od dana dostavljanja ponuda

- b) Bilans stanja i bilans uspjeha za 2016. i 2017. godinu za koje se raspolaže podacima, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je dobavljač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, iz kojeg je vidljivo pozitivno poslovanje ponuđača.

NAPOMENA: pod danom dostavljanja ponude smatra se dan / datum koji je ugovorni organ odredio u tenderskoj dokumentaciji kao dan / datum za prijema ponuda.

- 7.3.3** Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je nakon prijema odluke o izboru dostaviti u roku od 5 dana originale ili ovjerene kopije dokumenata kojim dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost.

## **7.4 TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST**

- 7.4.1** Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uvjete koji se mogu potvrditi dokazima iz člana 49. Zakona, a to su:

- a) uspješno iskustvo u realizaciji najmanje tri (3) ugovora čiji su karakter i kompleksnost slični onima koji se odnose na predloženi ugovor u prethodne tri godine ili od datuma registracije odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine;

- 7.4.2** Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu jednog ili više dokaza kojima se dokazuje ispunjavanje postavljenih uvjeta iz tačke 7.4.1 tenderske dokumentacije:

- a) Spisak izvršenih ugovora o isporuci robe koja je predmet nabavke u prethodne tri godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine. Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti potvrde koje su izdali korisnici usluga, a koje obavezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o uredno izvršenim ugovorima.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju;

- 7.4.3** Ponuđači su dužni u sastavu ponude dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumenata kojima dokazuju tehničku i profesionalnu sposobnost.

## **7.5 GRUPA PONUĐAČA**

- 7.5.1** U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uvjeta od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uvjete koji su navedeni u tački 7.3.1 i 7.4.1 tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uvjete i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uvjeta;
- uvjete koji su navedeni pod tačkom 7.1.1 i 7.2.1 mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uvjeta, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi;

**7.5.2** Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom otvorenom postupku javne nabavke dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku od 5 dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača. Ukoliko ponuđač ne dostavi definirani pravni akt sa definiranom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

**7.5.3** Ukoliko je ponuđač odlučio da učestvuje na tenderu kao član grupe ponuđača, ne može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu. tj. lotu, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

**7.5.4** Grupa ponuđača ne mora osnovati novu pravnu osobu da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

## **7.6 SUKOB INTERESA**

**7.6.1** U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu **Izjavu** da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. **Izjava** je prilog tenderskoj dokumentaciji kao Aneks 6.

**7.6.2** U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- a) rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- b) ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20%, ili
- c) ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno dokazati da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona.

## **8. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE**

### **8.1 PRIPREMA PONUDE**

- 8.1.1** Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uvjetima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona.
- 8.1.2** Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.
- 8.1.3** Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.
- 8.1.4** Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.
- 8.1.5** Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

### **8.2 SADRŽAJ PONUDE**

- 8.2.1** Ponuda treba sadržavati sljedeće elemente (član 58. Zakona):
- a) Popunjen Obrazac za ponudu koji je dat u Aneksu 2. tenderske dokumentacije, odnosno koji sadrži sve elemente definirane Aneksom 2;
  - b) Popunjen Obrazac za cijenu ponude koji je dat u Aneksu 3. tenderske dokumentacije;
  - c) Obrazac povjerljivih informacija u skladu sa Aneksom 4. – ukoliko ih ponuđač ima;
  - d) Izjava prema članu 45. Zakona, u skladu sa Aneksom 5. tenderske dokumentacije;
  - e) Izjava ponuđača o ekonomskoj i finansijskoj sposobnosti prema članu 47. Zakona, a u skladu sa Aneksom 6. tenderske dokumentacije;
  - f) Izjava o mitu i korupciji prema članu 52. Zakona, u skladu sa Aneksom 7. tenderske dokumentacije;
  - g) Kvalifikacioni dokumenti predviđeni tačkom 7. tenderske dokumentacije;

- h) Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg;
- i) Ostalo traženo tenderskom dokumentacijom:
  - izjava o načinu plaćanja,
  - izjava ponuđača kojom se garantira sukcesivna isporuka peleta **u roku od 48 sati po ispostavljanju narudžbe ugovornog organa i na lokaciju navedenu u narudžbi ugovornog organa,**
  - izjava ponuđača kojom se garantira pridržavanje svih uvjeta iz tenderske dokumentacije u toku trajanja ugovora
- j) Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu.

**8.2.2** Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude, niti više modaliteta za podkriterije kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

**8.2.3** Alternativna ponuda nije dozvoljena.

### **8.3 NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE**

**8.3.1** Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji, na kojima će čitko pisati "**ORIGINAL PONUDE**" i "**KOPIJA PONUDE**". Kopija ponude sadrži sve dokumente koje sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude vjerodostojan je original ponude. Kopija ponude se može dostaviti i na mediju za pohranjivanje podataka (CD, USB i sl.). Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti ili u dvije odvojene koverta koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu ili paket.

**8.3.2** Koverta ili paket sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa iz tačke 1.1 tenderske dokumentacije. Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- evidencijski broj nabavke,
- naziv predmeta nabavke, odnosno lota na koji se ponuda odnosi,
- naznaka "ne otvaraj".

**8.3.3** Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o IZMJENI ili DOPUNI ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

### **8.4 CIJENA PONUDE**

**8.4.1** Ponuđač treba popuniti Obrazac za ponudu i Obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, u skladu sa svim podacima koji su definirani Aneksima 2. i 3.

**8.4.2** Ukupna cijena mora isto biti izražena u Obrascu za ponudu (Aneks 2.) i Obrascu za cijenu ponude (Aneks 3.). U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca, prednost se daje cijeni bez PDV-a iz Obrasca za cijenu ponude.

**8.4.3** Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).

**8.4.4.** Ponuđena cijena roba treba uključivati sve obaveze vezane za tu robu (bez PDV-a), a naročito:

- a) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba;
- b) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi;
- c) sve pripadajuće indirektnne poreze, poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodjeljen;
- d) cijenu prijevoza i špediterske usluge;
- e) osiguranje;
- f) cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u tenderskoj dokumentaciji;
- g) druge troškove u procesu nabavke i isporuke robe.

**8.4.5** Cijena peleta je nepromjenjiva za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma

**8.4.6** Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za dostavljanje ponude. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

**8.4.7** Ponuđač može dati popust na ponudu pod uvjetom da ga iskaže posebno, kako je to definirano Obrascem za ponudu (Aneks 2.) i Obrascem za cijenu ponude (Aneks 3.). Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatrat će se da nije ni ponudio popust.

## **8.5 POVJERLJIVOST**

**8.5.1** Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uvjetima otkrivati bilo kojoj osobi koja nije zvanično uključena u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda.

Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati ni jednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

Ugovorni organ zahtijeva od ponuđača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11.ZJN):

- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;

- Predmet nabavke, odnosno ponuđena roba od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača;

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

Ponuđači ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim osobama podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

Ponuđači mogu napraviti spisak informacija (popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu 4. ove tenderske dokumentacije) koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen Obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

- 8.5.2** Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) i 68. stav (3) ZJN, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa zakonom.

## **8.6 MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA PONUDA**

- 8.6.1** Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu:  
JU OŠ "Aleksa Šantić", Branislava Nušića broj 95

- 8.6.2** Rok za dostavljanje ponuda **je 17.09.2018. godine do 10:00 sati**. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene.

**Napomena:** Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u Obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način.

- 8.6.3** Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, ugovorni organ je obavezan o tome izdati pisanu potvrdu ponuđaču. Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan članom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

- 8.6.4** Javno otvaranje ponuda će se održati **17.09.2018. godine** sa početkom u **10:30 sati** u prostorijama ugovornog organa. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sve druge zainteresirane osobe mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u

toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača;
- ukupna cijena navedena u ponudi;
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan;
- podkriteriji koji se vrednuju u okviru kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda.

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta – ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može, kao i ostale zainteresirane osobe, prisustvovati javnom otvaranju, ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

## **8.7 PERIOD VAŽENJA PONUDE**

**8.7.1** Ponude moraju važiti u trajanju od najmanje 60 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ozbiljnost ponude. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ozbiljnost ponude. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ozbiljnost ponude, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

**Napomena:** Garancija za ozbiljnost ponude ne traži se ovom tenderskom dokumentacijom.

Period važenja ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ali ugovorni organ ne može utvrditi rok kraći od 30 dana. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

## **9. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA**

### **9.1 KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA**

**9.1.1** U skladu sa članom 64. stav (1) tačka (b) Zakona kriterij za dodjelu ugovora je **najniža cijena**.

## **9.2 PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG**

- 9.2.1** Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaće, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaće donesenoj od strane Savjeta ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" br. 103/14).
- 9.2.2** Ugovorni organ će, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 10% za ugovore koji se dodjeljuju u 2018. godini.
- 9.2.3** Domaćim se ponudama smatraju ponude koje dostave pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i kod kojih, u slučaju ugovora o javnoj nabavci roba, najmanje 50% vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima najmanje 50% radne snage za izvešenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine.
- 9.2.4** U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaće ponuđači su dužni dostaviti potvrdu ili drugi dokument Spoljnotrgovinske komore BiH da je najmanje 50% ponuđene robe porijeklom iz Bosne i Hercegovine, koja glasi na ponuđača koji je dostavio ponudi i koja se odnosi na konkretan predmet nabavke.

## **9.3. POJAŠNJENJE PONUDE**

- 9.3.1** Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem, da u roku od tri dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa članom 45. do 51. Zakona ili da dostave originalne dokumente, a sa ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

## **9.4 NEPRIRODNO NISKE PONUDE**

- 9.4.1** Ako ugovorni organ ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe, ugovorni organ će pismeno zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.
- 9.4.2** Ponuđač je dužan, na zahtjev ugovornog organa, da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:
- a)** ekonomičnost pruženih usluga;
  - b)** tehnička rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljne uvjete koje ponuđač ima za pružanje usluga;
  - c)** originalnosti usluga koje dobavljač predlaže;
  - d)** poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uvjete koji su na snazi na lokaciji gdje će se usluge pružati.
- 9.4.3** Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske ponude u sljedećim slučajevima:
- ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili

- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprječava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona.

## **9.5 ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA**

**9.5.1** Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom sa ispravljenom greškom, pod uvjetom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

**9.5.2** Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

## **9.6 DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA JAVNE NABAVKE**

**9.6.1** Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke će biti objavljena na web stranici ugovornog organa, istovremeno sa njenim upućivanjem ponuđačima.

**9.6.2** Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

## **9.7 ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA**

**9.7.1** Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

**9.7.2** Žalba se izjavljuje ugovornom organu u najmanje tri primjerka u pisanoj formi, direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.

Žalba se može dostaviti i elektronskim putem, i to na e-mail: [aleksa\\_santic@bih.net.ba](mailto:aleksa_santic@bih.net.ba), odnosno putem faksa broj 033/461-300 u radne dane ugovornog organa (ponedjeljak-petak od 09:00 do 11:00 sati), o čemu će potvrdu dati ugovorni organ na način na koji je primio žalbu.

**9.7.3** Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.

**9.7.4** Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštene osobe) ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 10 dana od dana prijema zaključka.

**9.7.5** Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.

**9.7.6** Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od pet dana od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu URŽ-u sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

## **9.8 ZAKLJUČENJE UGOVORA**

**9.8.1** Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od 5 dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obavješteni o izboru najpovoljnije ponude.

**9.8.2** Ugovor će se zaključiti u skladu sa uvjetima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.

**9.8.3** Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:

- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. i 47. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorni organ, ili
- propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
- u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
- propusti da dostavi garanciju za izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, ili
- propusti da popiše ugovor o nabavci u roku koji odredi ugovorni organ, ili
- odbije da zaključi ugovor u skladu sa uvjetima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

**9.8.4** Ugovorom će obavezno biti definirano da ponuđač kojem je dodijeljen ugovor nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizičke i pravne osobe koje su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bile u svojstvu člana ili stručne

osobe koje je angažirala Komisija za nabavke, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

#### **9.8.5** Garancija za dobro izvršenje ugovora

Garancija za dobro izvršenje ugovora ne traži se ovom tenderskom dokumentacijom.

### **10. ANEKSI:**

- Aneks 2** – Obrazac za ponudu
- Aneks 3** – Obrazac za cijenu ponude
- Aneks 4** – Obrazac povjerljivih informacija
- Aneks 5** – Izjava o ispunjavanju uvjeta iz člana 45. Zakona
- Aneks 6** – Izjava o ispunjavanju uvjeta iz člana 47. Zakona
- Aneks 7** – Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona
- Aneks 8** - Nacrt Okvirnog sporazuma

## OBRAZAC ZA PONUDU

Strana \_\_\_ od \_\_\_

Broj nabavke:

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

## UGOVORNI ORGAN

Naziv ugovornog organa	
Adresa	
Sjedište	

## PONUĐAČ

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

## IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke koji ste pokrenuli objavom brojem\_\_\_\_\_. na Portalu javnih nabavki dana \_\_\_\_\_ godine, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

### 1. CIJENA PONUDE

Ukupna cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ KM ili slovima \_\_\_\_\_

Popust u iznosu od \_\_\_\_\_%, tako da cijena sa popustom i bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ KM ili slovima \_\_\_\_\_

PDV (17%): \_\_\_\_\_ KM ili slovima \_\_\_\_\_

Ukupna cijena sa PDV-om iznosi \_\_\_\_\_ KM ili slovima \_\_\_\_\_.

2. Prihvatamo sve uvjete definirane ovom tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo Obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.
3. Naša ponuda važi \_\_\_\_\_ dana (brojem i slovima) od dana isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno do \_\_\_\_\_ godine.
4. U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uvjeta za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće (zaokružiti ono što je tačno):
  - a) Naša ponuda ISPUNJAVA uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji
  - b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg

5. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo sa da ćemo dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora u skladu sa uvjetima iz ove tenderske dokumentacije.
6. Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uvjeta za koje smo priložili izjave, u skladu sa uvjetima propisanim ovom tenderskom dokumentacijom.

**M.P.**

**OVLAŠTENA OSOBA PONUĐAČA**

---

**(ime i prezime)**

---

**(potpis)**

**SADRŽAJ PONUDE**

Naša ponuda sadrži dokumente označene brojevima od 1 do \_\_\_\_, i to:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

Itd.

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**

**NAZIV PONUĐAČA:** \_\_\_\_\_

**Broj ponude:** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_

<b>Red. broj</b>	<b>O p i s</b>	<b>Jed. mjere</b>	<b>Cijena po jedinici mjere bez PDV-a</b>	<b>Popust</b>	<b>Ukupna jedinična cijena bez PDV-a sa popustom</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1.	Pelet 54.000 kg	kg.			
	<b>U k u p n o bez PDV-a</b>				
	<b>PDV 17%:</b>				
	<b>U K U P N O sa PDV-om</b>				

**M.P.**

**OVLAŠTENA OSOBA PONUĐAČA**

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

**Napomene:**

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena;
2. **Jedinična cijena bez PDV-a u koloni 5. gornje tabele uključuje sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču (uključujući troškove dostave).** Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu;
3. U slučaju razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa instrukcijama dobavljačima datim u tačkama **9.5.1** i **9.5.2** tenderske dokumentacije;
4. Jedinična cijena stavke ne smatra se računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati;
5. Ukoliko ponuđač ponudi rabat na cijenu u procentima (%), uz ponudu mora dostaviti izjavu kojom se obavezuje da će isti biti nepromjenjiv za cijeli period trajanja ugovora.

**POVJERLJIVE INFORMACIJE**

<b>Informacija koja je povjerljiva</b>	<b>Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi</b>	<b>Razlozi za povjerljivost tih informacija</b>	<b>Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive</b>

**M.P.****OVLAŠTENA OSOBA PONUĐAČA**

---

**(ime i prezime)**

---

**(potpis)****Napomena:**

1. Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

**Izjava o ispunjenosti uvjeta iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_, sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_

**Ime i prezime**

izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_, ID broj: \_\_\_\_\_

**Naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti**

čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ na adresi \_\_\_\_\_,

**Grad/općina**

**Ulica i broj**

kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke),

a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_

**Navesti tačan naziv ugovornog organa**

za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj:

\_\_\_\_\_ u "Službenom glasniku BiH" broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa

članom 45. stavovima (1) i (4) ZJN pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

**IZJAVLJUJEM**

Kandidat/ponuđač kojeg predstavljam \_\_\_\_\_

u navedenom postupku javne nabavke nije:

- Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran,
- Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije,
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran,
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da, u slučaju dodjele ugovora, dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravnu osobu) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke, shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH, u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

**Izjavu dao:**

---

Ime i prezime

**Mjesto i datum davanja izjave:**

---

**Potpis i pečat nadležnog organa:**

---

**Izjava o ispunjenosti uvjeta iz člana 47. st. (1) tačkaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_, sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_  
Ime i prezime  
 izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne  
 djelatnosti \_\_\_\_\_, ID broj: \_\_\_\_\_  
Naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti  
 čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ na adresi \_\_\_\_\_,  
Grad/općina Ulica i broj  
 kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke),  
 a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_  
Navesti tačan naziv ugovornog organa  
 za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj:  
 \_\_\_\_\_ u "Službenom glasniku BiH" broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa  
 članom 47. stavovima (1) i (4) ZJN pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

**IZJAVLJUJEM**

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_  
 u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost  
 iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele  
 ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i  
 u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba  
 neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti  
 predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih  
 podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47.  
 Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od  
 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravnu osobu) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za  
 odgovornu osobu ponuđača.

**Izjavu dao:**

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime

**Mjesto i datum davanja izjave:**

\_\_\_\_\_

**Potpis i pečat nadležnog organa:**

\_\_\_\_\_

**PISMENA IZJAVA  
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_, sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_  
Ime i prezime  
 izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti  
 \_\_\_\_\_, ID broj: \_\_\_\_\_ čije se sjedište nalazi u  
Naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti  
 \_\_\_\_\_ na adresi \_\_\_\_\_, kao kandidat/ponuđač  
Grad/općina Ulica i broj  
 u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_  
Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke  
 a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_  
Navesti tačan naziv ugovornog organa  
 za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno) broj: \_\_\_\_\_  
 u "Službenom glasniku BiH" broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) ZJN pod  
 punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom organu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti radnje koje ne bi trebalo da izvrši ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom organu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

**Izjavu dao:**

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime

**Mjesto i datum davanja izjave:**

\_\_\_\_\_

**Potpis i pečat nadležnog organa:**

Nacrt  
**OKVIRNI SPORAZUM**  
**O nabavci i isporuci peleta**

Zaključen dana \_\_\_\_\_2018.godine u Sarajevu između:

**1. JU “Aleksa Šantić” , Branislava Nušića broj 95, 71000 Sarajevo**

**i**

**2.** \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_ u ulici \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_, kojeg zastupa \_\_\_\_\_ ( u daljem tekstu: Prodavac), identifikacijski broj: \_\_\_\_\_ PDV broj: \_\_\_\_\_, transakcijski račun broj: \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_ banke.

**Član 1.**

Ovim Okvirnim sporazumom, prodavac se obavezuje, da će za potrebe kupca izvršiti nabavku i isporuku peleta, kako je to naznačeno u tenderskoj dokumentaciji.

Okvirni sporazum se zaključuje na osnovu Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: \_\_\_\_/18 od \_\_\_\_\_2018.godine i ponude prodavca broj: \_\_\_\_/18 od \_\_\_\_\_2018.godine izabrane od strane kupca putem Konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda.

**Član 2.**

Prodavac se obavezuje, da će isporuku robe navedene u članu 1.ovog Okvirnog sporazuma izvršiti kvalitetno i pravovremeno prema narudžbi Ugovornog organa,u skladu sa obrascom i specifikacijom za cijenu ponude.

**Član 3.**

Ukupno ugovorena cijena za izvršene usluge iz predmeta ovog Okvirnog sporazuma iznosi \_\_\_\_\_KM (slovima: \_\_\_\_\_KM.  
U ukupno ugovorenu cijenu iz prethodnog stava ovog člana, uračunati su troškovi PDV\_a.

**Član 4.**

Plaćanje ukupno ugovorene cijene iz člana 3.ovog Okvirnog sporazuma,Kupac će izvršiti Prodavcu u roku od 30 dana nakon isporuke,**uplatom na žiro-račun broj:** \_\_\_\_\_ a na osnovu dokumentacije o isporučenoj robi i ispostavljenj fakturi ovjerenoj od strane kupca.

**Član 5.**

Prodavac se obavezuje da će isporučena roba iz člana 1. Ovog Okvirnog sporazuma, biti traženog kvaliteta, odnosno kvaliteta kojije dao u svojoj ponudi, a koju je Kupac odabrao kao najpovoljniju.

**Član 6.**

Sva eventualna odstupanja i nedostaci, prilikom primopredaje robe, konstatovat će se Zapisnikom o primopredaji iste.

Prodavac se obavezuje da će primjedbe konstatovane Zapisnikom o primopredaji otkloniti osvom trošku, a najkasnije u roku od 15 dana od dana potpisivanja navedenog Zapisnika.

Ako u navedenom roku Prodavac ne otkloni primjedbe konstatovane Zapisnikom o primopredaji, Kupac zadržava pravo da raskine Okvirni sporazum.

#### **Član 7.**

Prodavac nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja Okvirnog sporazuma o javnoj nabavci, fizičke ili pravne osobe koje su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bile u svojstvu člana ili stručne osobe koje je angažirala Komisija za nabavke, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju Okvirnog sporazuma, odnosno od početka realizacije Okvirnog sporazuma.

#### **Član 8.**

Eventualno nastali spor po ovom Okvirnom sporazumu, ugovorne strane će riješiti sporazumno, a ukoliko tonije moguće spor će riješiti Općinski sud u Sarajevu.

#### **Član 9.**

Na odredbe ovog Okvirnog sporazuma, kao i za sve što nije regulisano ovim Okvirnog sporazuma, primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

#### **Član 10.**

Ovaj Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisivanja od strane ugovornih strana. Ovaj Okvirni sporazum sačinjen je u četiri istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka.

PRODAVAC

Direktor,

\_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_/18

KUPAC

Direktorica: Rasija Ibrahimović

\_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_/18

U Sarajevu, \_\_\_\_\_ 2018.god.